

建設CALSに対応した社員教育案(大規模現場・営業所)

10・10・30

	教育科目		適用業務							教育目標		教育方法	教育普及				
	CALS 管理者	一般ユーザ	営業			現場担当者				CALS管理者	一般ユーザ	取得方法	CALS管理者		一般ユーザ		
			競争参加資格 登録	工事発注 情報取得	電子入札	打合わせ・ 連絡	工事写真 管理	提出図書 管理	機械・資材 情報取得				1998	1999	1998	1999	
1.ハード・通信技術																	
パソコンセットアップ											自らセットアップできる		社外講習会に参加、ホームページに掲載		支店で数名		
周辺機器の接続											周辺機器を選定して接続できる		社外講習会に参加、ホームページに掲載		支店で数名		
LANの設定											LAN・WANの設定および接続できる		社外講習会に参加、ホームページに掲載		支店で数名		
プリンターの設定											プリンターの設定ができる	社内標準プリンターを接続できる	メーカーのホームページにリンク		支店で数名		10%
ソフトのインストール											ソフトをインストールできる	社内標準ソフトをインストールできる	メーカーのホームページにリンク		支店で数名		10%
故障診断技術											ネットワークやパソコンの故障診断できる		メーカーのホームページにリンク		支店で数名		
2.ソフトウェア																	
(1)パソコンOS																	
ウィンドウズの基礎											パソコン画面の操作や設定ができる	パソコン画面の操作ができる	社内講習会を実施、ホームページにリンク		部署で少なくとも1名		50%
ネットワークの基礎											現場内や支店とのネットワークを把握できる		外部講習会に参加		部署で少なくとも1名		
(2)WWW関連																	
WWWブラウザ											一般ユーザからの相談に答える、社内教育の講師ができる	インターネットを閲覧できる	社内講習会の実施、市販テキストの利用		部署で少なくとも1名		20%
クライアントFTP(ホームページのメンテナンス等)											ホームページを更新してリンクできる		市販テキストの利用		部署で少なくとも1名		
HTMLエディター(ホームページ用)											ホームページを作成できる		市販テキストの利用		部署で少なくとも1名		
メールソフト											メールサーバやユーザの管理ができる、社内教育の講師ができる	メールを相互にやり取りできる	社内講習会の実施、市販テキストの利用		部署で少なくとも1名		20%
(3)汎用ソフト																	
ワープロ											文書を簡単に作成できる	文書を簡単に作成できる	社内講習会を実施、外部講習会に参加		部署で少なくとも1名		30%
表計算											簡単なマクロを使用できる	基本的な操作ができる	社内講習会を実施、外部講習会に参加		部署で少なくとも1名		30%
プレゼンテーション											様々な題材を利用してプレゼンできる	基本的な操作ができる	社内講習会を実施、外部講習会に参加		部署で少なくとも1名		20%
画像処理ソフト											ソフトの保守管理ができる	日常業務で使用できる	社内講習会を実施、外部講習会に参加		部署で少なくとも1名		20%
(4)ファイル管理等																	
アーカイバー(ファイルの圧縮・解凍等)											ファイルの保守管理ができる		市販テキストの利用		支店で数名		20%
イメージファイル管理(スキャナー等による画像ファイル)											ファイルの保守管理ができる		市販テキストの利用		支店で数名		
(5)専門分野																	
工程表作成											ソフトの保守管理ができる	日常業務で使用できる	社内講習会を実施		支店で数名		20%
工事写真管理											ソフトの保守管理ができる	日常業務で使用できる	社内講習会を実施		支店で数名		20%
CAD											ソフトの保守管理ができる	日常業務で使用できる	外部講習会に参加		支店で数名		20%
(6)文書管理																	
PDF Writer(電子出版形式ファイル)											日常業務で使用できる、社内教育の講師ができる	日常業務で使用できる	社内講習会を実施		部署で少なくとも1名		20%
PDF Reader(電子出版形式ファイル)											日常業務で使用できる、社内教育の講師ができる	日常業務で使用できる	社内講習会を実施		部署で少なくとも1名		20%
(7)セキュリティ管理																	
パスワード管理											一般ユーザの保守管理を行う		外部講習会に参加		支店で数名		
ネチケット(ネットワーク・エチケット)											社内教育の講師ができる	電子メール等の通信ネット上のエチケットを理解する	外部講習会に参加		支店で数名		30%